Затверджено :

Завідуюча

Семенівський дошкільний навчальний заклад

(ясла-садок) «Колосочок» загального розвитку

Бережна С.В.

**Робочий**

**навчальний план**

комунальний заклад

Семенівський дошкільний навчальний закладу (ясла-садок)

«Колосочок»

загального розвитку

Семенівської сільської ради

Криничанського району

Дніпропетровської області

Схвалено :

педагогічною радою №1

від 29.08.2018р

ЗМІСТ

Розділ 1. Аналіз роботи дошкільного навчального закладу за минулий 2017-2018 навчальний рік та завдання на наступний 2018-2019 навчальний рік .

Розділ 2. Методична робота з кадрами.

Розділ 3. Робота методичного кабінету.

Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота.

Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність.

Розділ 6. Вивчення стану життєдіяльності дітей.

Додатки:

1. План роботи ДНЗ на оздоровчий період.

2. План-графік свят та розваг у ДНЗ.

3. План роботи гуртка.

4. Річний план практичного психолога ДНЗ.

5. План роботи медичного кабінету ДНЗ.

6. План заході щодо « Охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей»

7. План роботи щодо забезпечення наступності між ДНЗ і ЗОШ.

**Розділ 1.**

**Аналіз роботи дошкільного навчального закладу за минулий 2017-2018 навчальний рік та завдання на 2018-2019 навчальний рік.**

Дошкільний навчальний заклад діє згідно Законів України „ Про освіту ”, „ Про дошкільну освіту ”, „ Про охорону дитинства ”, „ Про охорону праці ”, Положення про дошкільний навчальний заклад, програми розвитку дитини дошкільного віку

„ Українське дошкілля ”, правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та власного Статуту.

Заклад працює за програмою розвитку дитини дошкільного віку

„ Українське дошкілля ”, використовує традиційні інноваційні технології та методики з фізичного виховання М. Єфименка „ Театр фізичного розвитку ”,використання педагогіки спадщини В.О Сухомлинського. Це дає можливість забезпечити особистісно-орієнтований підхід до організації життєдіяльності дітей.

У дошкільному навчальному закладі функціонує:

* Кабінет завідувача
* Методичний кабінет

Усі кабінети обладнані достатньою кількістю необхідним матеріалом відповідно до свого призначення. Утримання та влаштування будівлі та територія закладу відповідає санітарним нормам устрою й утримання дитячого закладу.

Проведено поточний ремонт групових приміщень.

Атестація педагогічних працівників у дошкільному навчальному закладі проводиться відповідно до ст.54 Закону України „ Про освіту ”, р.6 ст.30 Закону України „ Про дошкільну освіту ” та Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 06.10. 2010 року № 930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 14.12. 2010 року №1255-18550, згідно перспективного плану на 5 років у зазначені терміни. Усі документи до організації і проведенню атестації ведуться і оформляються згідно з установленими термінами. У дошкільному закладі складений перспективний план атестації та курсової перепідготовки на 5 років.

Адміністрація дошкільного навчального закладу спланувала різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечують необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети.

При програмно-методичному забезпеченні освітнього процесу у поточному році дошкільний навчальний заклад керувався переліком навчальних видань рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в дошкільному закладі у 2017-2018 навчальному році. Педагогічні працівники протягом року відстежували оперативну інформацію про нові посібники та іншу навчальну літературу рекомендовану Міністерством освіти для застосування в освітній роботі з дітьми, публікації у фахових періодичних виданнях.

Особлива увага в дошкільній установі приділялась самоосвіті педпрацівників. Педагогічна освіта здійснюється різнобічно, включаючи проходження курсів підвищення кваліфікації, систематичне вивчення методичної, педагогічної та психологічної літератури, публікацій періодичних видань. Педагогічні працівники відвідують різні методичні заходи району згідно наказу по дошкільному навчальному закладі „ Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами ”. Педагоги використовують як традиційні, так і новітні інтерактивні методи і прийоми, впроваджують у практику сучасні наукові досягнення, інноваційні технології педагогіки, творчо підходять до реалізації освітніх завдань.

Безпосерднє керівництво роботою дошкільного навчального закладу здійснює завідувач С.В Бережна ., яка координує роботу дитячої установи. Книги кадрових наказів, наказів з основної та адміністративно-господарчої діяльності ведуться окремо. На основі аналізу навчально-виховної роботи визначаються проблемні завдання колективу, формулюються теми нарад при завідувачу ДНЗ.

Науково-методичне зростання педагогічної майстерності вихователів забезпечують такі форми методичної роботи: консультації, колективні перегляди, конкурси, методичні тижні.

У листопаді 2017 року проведений тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності в ДНЗ.

Педагогічний колектив дошкільної установи протягом року втілював у практику ефективні навчально-методичні системи, інформаційно-комунікативні технології, застосовував нетрадиційні підходи до роботи з батьками, впроваджував інноваційні форми навчально-виховної роботи.

З метою зміцнення та збереження фізичного, психічного і духовного здоров’я вихованців, формування фізичних вмінь та навичок, виховання стійкого інтересу до рухової активності колектив ДНЗ проводить відповідну роботу з питань пошуку оптимальних шляхів фізичного розвитку та медичне обслуговування дошкільнят. Весь фізично-оздоровчий режим у ДНЗ спрямований на збереження і зміцнення здоров’я дошкільнят, своєчасне формування у них життєво важливих рухових умінь і навичок, розвиток фізичних якостей, забезпечення належного рівня фізичної підготовки, виховання стійкого інтересу до рухової активності, вироблення звички до здорового способу життя. З метою створення позитивної емоційної атмосфери у ДНЗ протягом навчального року вихователями проводилися ранкові гімнастики. Працюючи за програмою „Українське дошкілля” вихователі додатково використовували нетрадиційні, альтернативні технології і методи, спрямовані на зміцнення та відновлення здоров’я дітей. З дітьми старшого дошкільного віку проводяться бесіди про здоровий спосіб життя, основи гігієни, профілактику захворювань, безпеку життєдіяльності.

Традиційно у дошкільному навчальному закладі проводяться такі форми роботи з батьками: групові та індивідуальні бесіди і консультації; виступи на батьківських зборах за темами: „ Особливості спілкування з дитиною у різні вікові періоди ”, „ Про готовність дітей до системного навчання у школі ”, „ Дитячі таланти та обдарованість ”.

Згідно п.2 ст.11, п.2 ст.19 Закону України „ Про дошкільну освіту ”

„ Про організацію проведення обліку дітей дошкільного віку ” ДНЗ здійснює облік дітей села Семенівка.

Харчування в ДНЗ здійснюється відповідно до Закону України „ Про дошкільну освіту ” та постанови Кабінету Міністрів України від 22.11. 2014 року №1591 „ Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах ”, Інструкції з організації харчування дітей у ДНЗ.

Річний план за 2017-2018 навчальний рік був реальним, дозволив досягти поставлених цілей. Проте в організації освітнньо - виховного процесу в 2017-2018 навчальному році залишаються актуальними питаннями щодо забезпечення системи роботи з безпеки життєдіяльності, охорони життя і збереження здоров’я дітей раннього та дошкільного віку.

На часі виникла необхідність систематизувати роботу з патріотичного виховання дошкільників.

Необхідно продовжити роботу по екологічному вихованню дошкільнят.

Актуальним залишається питання здобуття дошкільної освіти шляхом максимального охоплення дітей дошкільною освітою.

Керуючись Законом України „ Про дошкільну освіту ”, Положенням „ Про дошкільний заклад”, листом Міністерства освіти і науки України „ Щодо організації роботи в дошкільному навчальному закладі у 2017-2018 навчальному році ” та виходячи з аналізу освітньо - виховної і методичної роботи у 2017-2018 навчальному році, ураховуючи досягнення і перспективи розвитку педагогічний колектив пріоритетними напрямами освітньої діяльності вважає збереження здоров’я дітей раннього та дошкільного віку, актуалізацію питань безпеки життєдіяльності дошкільників, популяризацію обов’язкової дошкільної освіти для дітей 5-ти річного віку та визначено основні завдання на 2018-2019 навчальний рік:

1. Організувати роботу педагогічного колективу на забезпечення системного підходу до охорони життя і збереження здоров’я дітей раннього та дошкільного віку, шляхом створення безпечного розвивального середовища та налагодження системи роботи з безпеки життєдіяльності з педагогами, дітьми та батьками.
2. Активізувати роботу з патріотичного виховання дошкільнят, поглибити роботу з формування досвіду моральної поведінки та соціальної компетенції у дошкільників шляхом застосування ефективних освітніх технологій.
3. Продовжити роботу з екологічного виховання та мовленнєвої діяльності дошкільнят.
4. Поглибити роботу з трудового виховання.

**Розділ 2.**

**Методична робота з кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | **Зміст роботи** | **Термін провед.** | **Відпові-дальний** | **Примітка** |
|  | | | **2.1. Педагогічні ради** |  |  |  |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.**  **7**. | | | Впровадження у практичну роботу ДНЗ листа Міністерства освіти і науки України від 16.06.2016 № 1/9-315 з інструктивно-методичними рекомендаціями „ Про організацію освітньої роботи в ДНЗ у 2018/2019 навчальному році ”.  Обговорення, корегування та затвердження плану роботи ДНЗ на 2018/2019 н.рік  Підсумки літньої оздоровчої кампанії.  Затвердження програм та методичних посібників для навчально- виховної роботи, розкладу занять.  Ознайомлення з перспективним планом атестації і проходження курсової перепідготовки.  Вибори секретаря педагогічних рад.  Огляд-конкурс груп до нового навчального року. | 31.08.  2018 | Завідувач |  |
| **1.**  **2.**  **3.** | | | Виконання рішень попередньої педагогічної ради .  Екологічна свідомість та культура, як складова гармонійного розвитку, формування цілісної картини світу та життєвої компетентності дошкільника.  Про стан роботи з екологічного виховання дошкільника. | Листопад | Завідувач |  |
|  | | | III. |  |  |  |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.** | | | Виконання рішень попередньої педагогічної ради.  Організація ігрової діяльності в ДНЗ.  Мовленнєва робота в процесі ігрової дія-ті  Виставка матеріалів та обладнання для організованої ігрової діяльності. | лютий | Завідувач  Вихователі |  |
|  | | | 1V. |  |  |  |
| **1.**  **2.**  **3.** | | | Виконання рішень попередньої педагогічної ради.  Результативність проведення моніторингу рівня оволодіння розвивально-виховними завданнями дітьми старшої групи та їх готовності до навчання у школі.  Затвердження комплексу медико-педагогічних заходів щодо організації оздоровчо-профілактичної роботи у літній період. | травень | Завідувач |  |
|  | | | **2.2. Підвищення професійної майстерності** |  |  |  |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | | | Забезпечити участь педагогів у районних методичних об’єднаннях : ясельних та дошкільних груп, музичних керівників.  Проводити огляд нормативних документів та новинок методичної літератури.  Спонукати педагогів до участі в Всеукраїнських конкурсах.  Продовжувати працювати над підвищенням інформаційно-комп’ютерної компетентності педагогів.  Взаємовідвідування занять та режимних моментів. | Протягом року  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Протягом року |  |  |
|  | | | **2.3. Самоосвіта** |  |  |  |
| **1.**  **2.**  **3.** | | | Вивчати зміст, методичні рекомендації, наукові коментарі та практичні матеріали для роботи за програмою розвитку дитини дошкільного віку  „ Українське дошкілля ”.  Систематично опрацьовувати нову методичну та періодичну літературу з метою використання нових ідей, інноваційних технологій виховання та навчання, педагогічної спадщини у практичній діяльності.  Кожен педагог протягом навчального року поглиблено працює, накопичує та систематизує теоретичний та практичний матеріал з науково-методичної теми проблеми   * . | Протягом року  Протягом року  Протягом року |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| **1**  **2** | **Атестація**  Розробити план заходів щодо проведення атестації педагогічних кадрів.  Скласти план роботи атестаційної комісії.  Скласти список педагогів, які будуть проходити атестацію у 2018-2019 н.р.  Затвердити графік проведення атестації.  Узагальнити наслідки атестації .  Оформити атестаційні матеріали.  Вивчити систему роботи та досвід педагогів, що атестуються. | Протягом року  до 20.09.2018 |  |  |
|  | **Семінар-практикум „ Щоб зростали діти працьовиті”**.  Семінар-практикум для батьків за участю дітей.  **Мета.** Привернути увагу батьків до важливості трудового виховання дошкільників. Залучити їх до активної участі у справі виховання в дітей поваги до праці та потреби трудитися. Ознайомити з педагогічними прийомами, формами роботи. Створити можливість для застосування їхніх психолого-педагогічних уявлень на практиці.  **Ділова гра**  **для вихователів „ Хай вогник творчості яскраво сяє”.**  **Мета.** Розкрити творчі здібності педагогів, їхній потенціал у формуванні креативності та творчої активності дошкільнят.  Привчати вихователів не боятися незвичного, відходити від стандартів. Сприяти формуванню гнучкості, оригінальності мислення. | Листопад  березень  2019 | Вихователі |  |
|  | **Консультації** |  |  |  |
| **1** | Психолого-педагогічні умови збереження психічного здоров’я дошкільників | вересень | завідувач |  |
| **2** | Як пом’якшити процес адаптації дітей до дошкільного закладу . | жовтень |  |  |
| **3** | Організація та проведення дидактичних ігор. | жовтень |  |  |
| **4** | Організація фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми раннього віку. | листопад | завідувач |  |
| **5** | Етапи, форми та методи патріотичного виховання дошкільнят. | грудень |  |  |
| **6** | Педагогічна етика спілкування. | лютий |  |  |
| **7** | Сучасні шестирічки. Готовність до системного навчання у школі. | березень | вихователі |  |
| **8** | Нетрадиційні форми роботи з батьками проведення ранкової гімнастики та фізкультури. | квітень | вихователі |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Відкриті покази** |  | | |
| **1** | Перегляд дидактичної гри для дітей раннього віку  ,, Хто розбудить ведмедика ”. | листопад | Лисенко Т.В |  |
| **2** | Перегляд інтегрованого заняття-прогулянки з екології, народознавства за змістовною лінією **„**Україна-рідний край ”(старший дошк.вік). | лютий | Кінах Ю.В |  |
| **3** | Перегляд заняття з валеології **„**До лісу крокуємо- звіряток лікуємо ”. | травень | Луценко Л.В |  |

**Розділ3.**

**Робота методичного кабінету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Поповнити кабінет науково-методичною літературою. | Протягом року | Завідувач,виховат |
| **2.** | Проаналізувати готовність планів свят, розваг, театральних дійств. | До 01.09.2018р. | вихователь |
| **3.** | Оформити підписку на періодичні видання України. | До 15.10.2018р. | вихователь |
| **4.** | Поповнити картотеку дидактичних посібників та методичної літератури. | Протягом року | вихователь |
| **5.** | Проводити огляд періодичних видань. | Щомісяця | вихователь |
| **6.** | Упорядкувати матеріали по корзинах „Вивчаємо програму „ Українське дошкілля ”(відповідно до ліній розвитку). | Протягом року | вихователь |
| **7.** | Доповнити фотоальбом „ Наш ДНЗ” | Протягом року | вихователь |
| **8.** | Скласти графік роботи гуртка. | До 01.10. 2018 | Кер.гуртка |
| **9.** | Поповнити матеріалами кутки безпеки життєдіяльності. | До 10.10.2018 | вихователі |
| **10.** | Індивідуально-методична робота з педагогами з питань навчально-виховних питань, планів, конспектів занять. | Протягом року | вихователі |
| **11.** | Організація відкритих заходів, взаємовідвідувань. | Протягом року | вихователі |
| **12.** | Консультації з методики проведення занять, режимних моментів. | Протягом року | Завідувач |
| **13.** | З метою художньо-естетичного розвитку дошкільників, а також залучення батьків до співпраці, провести конкурс на краще оформлення груп до Осіннього свята, Новорічних свят, Великодня. | Протягом року | вихователі |
| **14.** | Оформити стенд „Семенівка.Наша історія та сьогодення”. | Жовтень | вихователь |
| **15.** | Періодично оновлювати інформацію на сторінці сайту ДНЗ. | Протягом року | Завідувач, вихователь |
|  | **Методичні тижні** |  |  |
| **1.** | Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності в ДНЗ. | Листопад | Завідувач |
| **2.** | Тиждень ознайомлення з досвідом педагогів, які атестуються. | Лютий | Вихователь |

**Розділ 4.**

**Організаційно-педагогічна робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Робота з батьками.**  **Загальні батьківські збори.** |  |  |
|  | **4.1. Робота з батьками** |  |  |
| **1.** | Спільна робота дошкільного навчального закладу та сім’ї щодо вирішення навчально - виховних та адміністративно – господарських завдань. | Жовтень  2018 р. | Завідувач |
| **2.** | **Засідання** |  |  |
|  | Аналіз результативності навчально-виховної роботи. | Травень  2018р. | Вихователі |
|  | Групові батьківські збори. | 1 раз у квартал | Вихователі всіх вікових груп |
|  | Сайт ДНЗ- як джерело інформації для батьків навчального, методичного та виховного характеру. | Протягом року | Завідувач  Вихователі |
|  | **4.2. Співпраця зі школою** |  |  |
| **1.** | Екскурсія з дітьми випускних груп дошкільного навчального закладу територією школи. | Жовтень | Вихователі старших гр. |
| **2.** | Зустрічі вчителів початкової ланки з батьками вихованців старших груп на батьківських зборах. | березень | Завідувач. вихователі |
| **3.** | Організація взаємовідвідування уроків у першому класі вихователями старших груп ДНЗ та занять у старших групах учителями початкових класів. | Квітень-травень 2019 | вихователі |
|  |  |  |  |
| **5.** | З метою залучення батьків до педагогічного процесу :  -залучити батьків до участі у музичних та спортивних святах;  -провести анкетування батьків щодо роботи ДНЗ та підготовки дітей до школи. | Протягом року | Вихователі |
| **6.** | З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі:  - організувати та провести екскурсії до Семенівської СЗШ  - використовувати в освітній роботі шкільну тематику;  - знайомити старших дошкільників з правилами поведінки школярів;  - організовувати з дошкільниками сюжетні ігри „ Школа ”. | Протягом  року | Вихователі |

**Розділ5.**

**Адміністративно-господарська діяльність**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **5.1 Створення ровивального життєвого простору дитини** |  |  |
| **1.** | Забезпечити підготовку ДНЗ до роботи в осінньо-зимовий період. | Вересень-жовтень  2018 р. | Завідувач  Завгосп |
| **2.** | Упорядковувати територію ДНЗ. | Системат. | Завідувач  Завгосп |
| **3.** | Продовжувати працювати над облаштуванням екологічної стежини. | Постійно | Вихователі |
| **4.** | Проводити поточний ремонт. | Протягом року | Завідувач |
| **5.** | Слідкувати за справністю обладнання. | Постійно | Завідувач |
| **6.** | Своєчасно ремонтувати меблі та м'який інвентар | Постійно | Завідувач |
| **7.** | Проводити щорічне заземлення контурів. | Постійно | Завідувач |
| **8.** | Придбати миючі засобів. | Постійно | Завідувач |
| **9.** | Здійснити підписку періодичних методичних видань на 2019рік. | Грудень  2018р. | Завідувач  Вихователі |
| **10.** | Забезпечити ДНЗ пісочно-сольовим сумішом для посипання доріжок під час ожеледиці | До 01.12.2018 | Завідувач |
| **11.** | Проведення інструктажів з персоналом. | Згідно плану | Завідувач |
| **12.** | Пофарбувати ігрове та спортивне обладнання на ігрових майданчиках. | До 01.06.2019 | Завідувач  Завгосп |
| **13.** | Ремонт групових приміщень. | Червень-серпень 2019 р. | Завідувач  Завгосп |
| **14.** | Благоустрій території закладу. | До01.06.2019р. | Завідувач  Завгосп |
|  | **5.2. Загальні збори колективу** |  |  |
|  | 1. **Засідання** |  |  |
|  | Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку. | Жовтень  2018 р. | Завідувач |
|  | 1. **Засідання** |  |  |
|  | Звіт завідувача ДНЗ про роботу закладу у 2017- 2018н.р. | Червень  2018 р. | Завідувач |
|  | Різне. |  |  |
|  | **Виробничі наради** |  |  |
| **1.** | Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період. | Вересень  2018р. |  |
|  | Організація харчування. |  |  |
| **2.** | Дотримання правил техніки безпеки на робочих місцях. | Грудень  2018 р. |  |
|  | Стан протипожежної безпеки. |  |  |
| **3.** | Дотримання вимог та правил санітарії в ДНЗ. | Березень  2019 р. |  |
|  | Проведення місячника благоустрою території ДНЗ. | 2019р |  |
| **4.** | Підготовка до літнього оздоровчого періоду. | Травень  2019р. |  |
| **5.** | Додаткові засідання виробничих нарад. | За потребою |  |
|  | **5.3. Інструктажі** |  |  |
| **1.** | Опрацювання та вивчення:  -посадових інструкцій;  -правил внутрішнього трудового розпорядку;  -правил пожежної безпеки;  -правил цивільної оборони.  Загальні правила для працівників ДНЗ по створенню та забезпеченню умов життєдіяльності згідно чинного законодавства**. ( Позаплановий**). | 01.09. 2018 р. | завідувач |
| **2.** | Вимоги пожежної безпеки під час проведення Новорічних свят  **( Позаплановий).** | Грудень  2018 р. | Завідувач |
| **3.** | За програмою первинного інструктажу:  „ Вимоги пожежної безпеки”.  „Порядок дій при виникненні пожеж”.  „План евакуації працівників та дошкільників на випадок пожежіˮ(**Плановий).** | Січень  2019р. | Завідувач |
| **4.** | Вимоги безпеки життєдіяльності дітей під час прогулянок зимово-весняного періоду(**Позаплановий).** | Лютий  2019 р. | Завідувач |
| **5.** | Інструктажі:  „ Безпека життєдіяльності дітей”  „ Правила пожежної безпеки та охорони праці ”  „Дотримання температурного та питного режиму влітку ”.  (**Планові).** | Травень 2019 р. | Завідувач |
| **6.** | Надання першої допомоги при нещасних випадках (практичне заняття). | листопад | Завідувач |

**Розділ 6.**

**Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тематика контролю** | **Вид контрол.** | **Мета**  **контрол.** | **Форми**  **контрол.** | **Термін** | **Відповід.** |
| Підготовка групових приміщень до нового навчального року | Підсумковий | Встанови-  ти ступінь готовності групових приміщень до нового навч.року | Презентація груп. кімнат, нових посібник.співбесід. з персона обслугов. | Вересень | Завідувач |
| Стан освітньої роботи  з молод.дошк. | Фронтал. | Вивч.сист.орган.освіт  роботи в групах | Спостер. за робот. вихов.,колект. обгов. та аналіз плануван, співбес. з виховат. | Жовтень | Завідувач |
| Індивідуальна та корекційна робота з дітьми, які потребують спец.допомоги (за результатами псих.-пед. обстеж.). | Підсумк. | Визначити  ефект.індивідуальної  та корект. Роботи з дітьми, які потреб.спец. допомог | Аналіз докумен.,  діагност.  обстеж.,  бесіди з педагогами | Грудень | завідувач  вихователі |
| Стан екологічного виховання дошкільнят | Тематич. | Створення умов щодо ознайом. дошк. з природою | Відкриті  перегляд.занять, співбесід. | Лютий | Завідувач  виховат. |
| Підвищення проф.компетентності педагогів, які атест. | Підсумк. | Узагальн.  мат-лиспостереж.  щодо дія-ті педагог., визн.рівен. проф. вмінь та навичок, а також результати самоосвіт. роботи педагогів | Спост.за роботою педагогів, бесіди з вих.-ми, відкриті перегляди занять, презентац. досвіду | Березень | Завідувач  вихователі |
| Готовність старших дошк. до школи | Підсумк. | Визнач. рівень готовн. випуск.  ДНЗ до шк.. життя | Аналіз спост. за дітьми, співбесіди з вихо-ми, псих-ом | Травень | Завідувач |